Liebe zukünftige VerwaltungsassistentInnen!

Die vorliegende Unterlage wird euch während eurer gesamten Lehrzeit begleiten. Sie wurde speziell an eure Bedürfnisse angepasst und beinhaltet alle Informationen, die ihr braucht, um perfekt ausgebildete VerwaltungsassistentInnen zu werden.

Damit ihr euch während des Lernprozesses nicht alleine gelassen fühlt, werden euch stets zwei Personen in dieser Lernunterlage begleiten.

Zum einen ist dies **Tina**:

Tina verfügt über ein sehr großes Wissen. Sie wird euch in dieser Unterlage stets mit Erklärungen und Definitionen unterstützen.

Und zum anderen ist dies **Tim**:

Tim hat bereits viele Erfahrungen in der Arbeit als Verwaltungs-assistent sammeln können und wird euch daher immer mit praktischen Beispielen und Hinweisen versorgen.

Die Unterlage behandelt folgende Themen:

1. Beschaffung, Inventar- und Materialverwaltung
2. Bundesbedienstetenschutzgesetz (B-BSG)
3. Bundesministeriengesetz 1986 und Büroordnung 2004
4. Dienst- und Besoldungsrecht
5. Grundzüge des Europarechts
6. Kosten- und Leistungsrechnung
7. Professionelles Verhalten am Arbeitsplatz
8. Die österreichische Staatsverrechnung
9. Statistik
10. Verfassungsrecht
11. Verwaltungsverfahren

Neben Tim und Tina findet ihr noch weitere Unterstützungen. Damit ihr diese schnell und leicht erkennen könnt, sind sie folgendermaßen gekennzeichnet:

Kennzeichnung	Bedeutung
	Wichtige Hinweise
	Zusammenfassungen
	Übersichten
	Wissensfragen
	Arbeitsaufgaben